***……………………………..……………***

 Pieczęć wnioskodawcy

 ***Wójt Gminy Czarny Dunajec***

 ***przez Gminny Zespół Oświatowy***

 ***ul. Kolejowa 14a***

 ***34-470 Czarny Dunajec***

**Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ..................................................................................................................2. Nazwa zakładu pracy: ..........................................................................................................3. Dokładny adres zakładu pracy: ..............................................................................................4. Numer telefonu: .............................................adres email:......................................................5. NIP: ...................................................................................................................................6. Adres do korespondencji ......................................................................................................7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Wnioskodawca jest: 🞎 pracodawcą będącym rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca  1989 r. o rzemiośle(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1267 ze zm.) 🞎 członkiem cechu lub izby rzemieślniczej zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 22  marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1267 ze zm.) 🞎 pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ..........................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....................................................................3. Data urodzenia: .............................................................................................................4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: 1. Branżowa szkoła I stopnia
2. Centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**

 5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne : ....................................................................................................................................6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: 1. nauka zawodu,
2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .......................................8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego : ................................................................................................................................... 9. Okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy ..........................................................od-do to jest ……….…………… miesięcy ………………………… dni.10. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego pracownika u kilku pracodawców należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców: .................................................................................................................................. ..................................................................................................................................11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania  określonej pracy**\*)**: ....................................................................................................................................12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ......................................13. Organ przeprowadzający egzamin:**…………………………………………………………………………..**  |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
* Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
* Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe,
* Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopia świadectwa pracy lub świadectw gdy młodociany pracownik realizował przygotowanie zawodowe u kilku pracodawców,
* Kopia dyplomu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu,
* Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
* Wypełniony **formularz**  **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
* Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
* Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę. Z dokumentu winno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (w przypadku s.c. również kopię umowy spółki)
* Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.
 |
| 1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czarny Dunajec z siedzibą ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec działający przez Gminny Zespół Oświatowy z siedzibą ul. Kolejowa 14a, 34-470 Czarny Dunajec tel. 18/521 36 80 2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Gminny Zespół Oświatowy w Czarnym Dunajcu powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Wiesława Kowalskiego adres pocztowy ul. Graniczna 11, 22-300 Krasnystaw, adres e-mail:inspektor@cbi24.pl 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat.6.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. ....................................................... ...........................................................  (miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy) |

* *Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem*

.......................................... ......................................................

 miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**